

Vejlednings- relationen via webinars i Adobe Connect



Hvad er et webinar?

Velkommen! (1)



Johanne

Gæster i chatten (49)

Active Speakers

Hosts (2)

- Johanne
- Kasper (eVejleder)

Presenters (0)

Participants (47)

- Alex
- ali
- Amalie 2
- Amanda
- Ana
- anders
- Anna
- Anna 2
- benjamin

Vi har en EKSTRA kvote 2 chat

Når der er rigtig travlt i denne chat, skal du hoppe over i den anden kvote 2-chat og stille dit spørgsmål der. Du må gerne undlade at stille dit spørgsmål her. Du finder den **ekstra kvote 2-chat** her: <https://c.deic.dk/kvot2chat?g=go>

Skriv dine spørgsmål her ↓ eVejlederen læser dit spørgsmål højt og svarer dig (Everyone)

wendy: Altså jeg er i praktik i udlandet. Jeg har kun uploadet dokumentationen for min praktik, men ikke bevis for billet. Hvad gør jeg nu når jeg har oploadet og sendt uden at sende dokumentation for min billet? e

Kasper (eVejleder): @Amanda: <https://www.ug.dk/videregaendeuddannelse/nordisk-ansoeger-til-videregaende-uddannelse-i-danmark>

wendy: jamen SKAL man, have dokumentation for billeten

Frida: Hei! er det førstegangsvitnemål man skal søke med?

Kristian: Man kan kun skrive et fag under fanen "Beståede og forventede beståede prøver, ud over den adgangsgivende eksamen"

wendy: dokumentttionen er på engelsk

wendy: og der står det er i albanien

Ana: Jeg er dumpet en eksamen, men skal til re-eksamen i august, skal jeg så skrive de ETCS point på som forventet betæede?

Alex: Hvor kan jeg se bilag frist for de forskellige uddannelse steder?

wendy: tusind tak!

Ana: super tak!

benjamin: Hvor kan jeg finde mine karaktere fra gym online?

mia: jeg tror jeg har uploadet mine bilag forkert. min motiveret ansøgning ligger under udlandsophold? hvad sker der ved det?

Martin: Når jeg under sender digitalt, skriver den følgende: Du skal indscanne, uploade og med flueben knytte nedenstående bilag tilansøgningen ved at logge ind på Optagelse.dk og gå til fanen "Bilag". Skal jeg printe en kvitering ud og underskrive og skanne den ind og sende den oveni, eller hvad mener de?

Julia, Maria are typing...



Din tilfredshed med kvote 2 chatten

Giv os feedback her (tager max 2 min.)

VIGTIGT IDAG

Motiveret ansøgning skal du uploade under fanen bilag

Hvis du mangler dokumentation, som du ikke kan nå at skaffe inden dokumentationsfristen. Upload et forklarende bilag om at du er igang med at fremskaffe bilaget.

Der er ikke et sted på optagelse.dk, hvor du skal krydse af, at det er en kvote 2 ansøgning. Det er det automatisk, når du søger inden 15. marts.

Efter den 15. marts kan du:



Fordelene ved webinars #1

En til mange vejledning

- Aflastning i spidsbelastningsperioder
- Mundtlighed = hurtigt svar

Almengørelse

- Vejledningssøgende oplever, at der er andre i samme situation
- Vejledningssøgende hjælper hinanden i fx fælleschatten

Tiltidværelse

- Flexibilitet i tid og rum
 - På når vejledningssøgende oplever behovet
-



Fordelene ved webinars #2

På den vejledtes præmisser

- Der sker en ændring i hierakiet, når deltagerne sidder hjemme

Skriftlighed

- Skriftligheden for deltagerne kan skabe selvreflektion

Online disinhibition effect (John Suler)

- Anonymiteten kan skabe nærhed på afstand og gøre, at vi kommer hurtigere til sagens kerne

Let overblik

- Dele sin skærm og visuelt understøtte sine pointer
-



Fokus på vejledningsrelationen

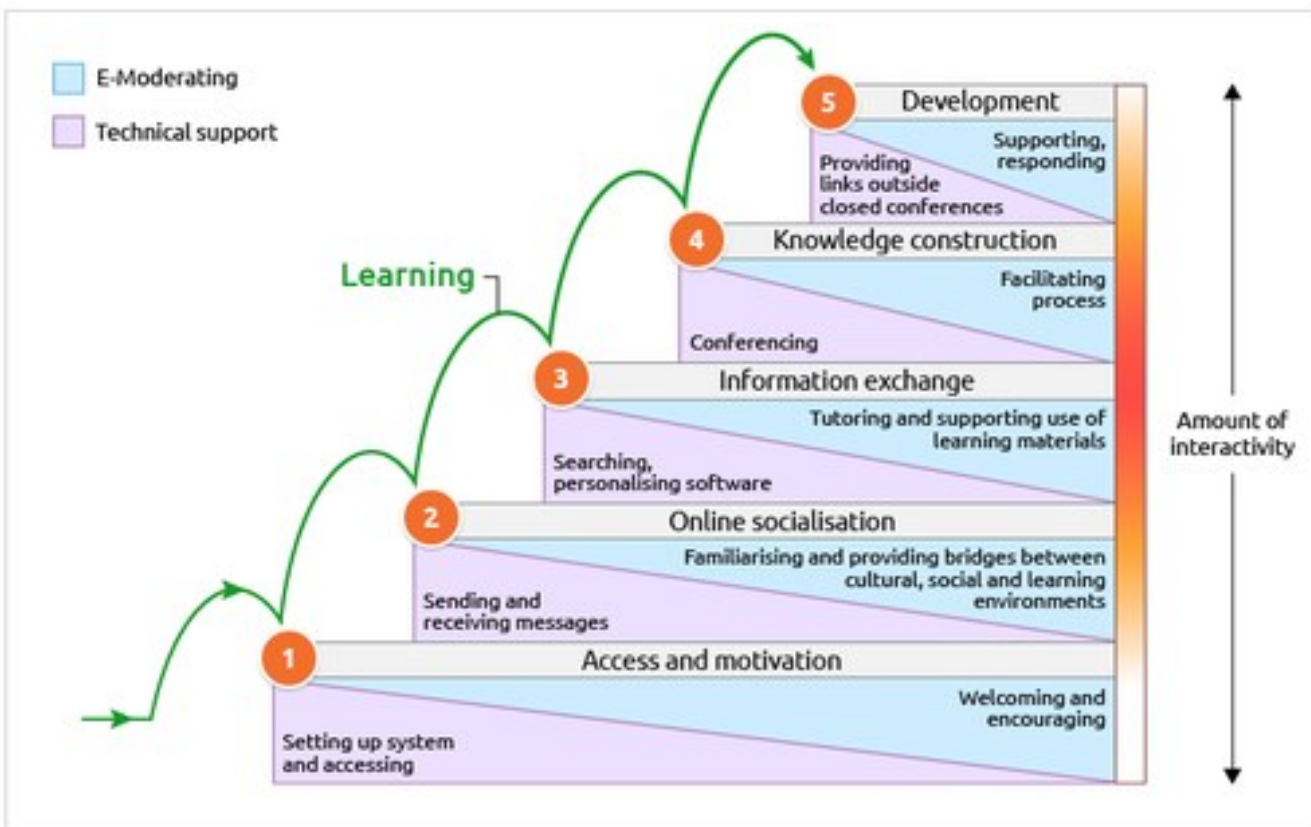
Kan man skabe en vejledningsrelation i et webinar?

«Det er en super god måde at have disse evejledninger, hvor man ser vejlederen, da jeg føler de giver en form for ‘relation’, samt at vejlederen kunne vise Optagelse.dk, så man forstod det bedre. Derudover var hun rigtig god til at besvare spørgsmålene og uddybe dem for bedre forståelse.»

Deltager i livechat



E-læring som inspiration





Velkomst og aktivering af deltagerne

Trin 1 «Access and motivation»

Vejledernes opgave på trin 1 er være klar i god tid og tage imod deltagerne – meget gerne med navn.

Trin 2 «Online socialization»

I de digitale møder og workshops opfordrer vi deltagerne til at præsentere sig og kort skrive fx hvilken uddannelse, de planlægger at søge ind på.

Det aktiverer dem med det samme og giver samtidig vejlederen en fornemmelse af, hvem hun taler til.



Teknik kontra relation

Være to på så den ene kan koncentrere sig om teknikken og den anden om relation og indhold

Trin 1 «Access and motivation»

‘Teknikerens’ opgave er at sætte systemet op og hjælpe deltagere, der har problemer med teknikken.



Adobe Connect - byggeklodser

- Webcam – Vil du som vejleder være på med billede? Hvad giver det til relationen? Og skal deltagerne være på med billede?
- Chatfelt – Skal deltagerne kunne kommentere og stille spørgsmål undervejs i webinarret? Hvornår og hvornår ikke?
- Del PowerPoint, skærm eller whiteboard
- Infoboks med links eller fildeling
- Notefelt
- Grupperum/breakout rooms



Gruppeopgave: Byg et Adoberum (15 min)

- Vælg emne:
fx informationsmøde for kommende studerende
eller stress eller eksamensangst for nuværende studerende
- Hvad skal rummet kunne? Hvilke elementer og hvorfor?
- Hvordan vil I arbejde med relationskabelse?

Vi samler op i plenum med eksempler og overvejelser ...



Opsamling: Eksempel på rum – og overvejelser ...

The screenshot displays a Zoom meeting interface with the following components:

- Top Left:** A presentation slide titled "Få styr på din ansøgning - kvote 2.png". The slide content includes:
 - LIVE oplæg**
 - Få styr på din ansøgning**
 - Hver mandag kl. 18.30-20.30**
 - du får professionel og personlig vejledning**
 - Logo for **Uddannelsescenteret**
 - Hashtag: **#Hvidovre**
- Top Middle:** Chat window titled "Chat (Everyone)".
- Top Right:** Video window showing a "Start My Webcam" button.
- Bottom Left:** A sidebar with sections:
 - Brug 2 min på feedback**: A "Feedback" section with a "Browse To" field.
 - Links**: A list of links including "Film om standby", "Guide til optagelse.dk", "Ofte stillede spørgsmål", and "Film: Udfyldelse af ansøgning på optagelse.dk".
- Bottom Right:** A sidebar titled "Attendees (1)" showing:
 - Active Speakers**: 0
 - Hosts (1)**: **Anja Møller Pedersen**
 - Presenters (0)**
 - Participants (0)**
- Bottom Center:** A chat input field with a "Everyone" label and a "Browse To" field.



Hold fokus på indholdet

Hvilke emner er særlig relevante som webinar? Hvor er almengørelsen relevant? Hvor kan muligheden for anonymitet være en fordel? Eller hvor er tiltideværelsen central?

Øv jer sammen

Træn sammen, så I som vejledere bliver fortrolige med webinarformen, og teknikken ikke kommer til at stå i vejen for relationen.

Vær personlig i velkomsten

Brug navne og aktiver hurtigt deltagerne.



Referencer

Adobe Connect (2013). *Breakout Rooms in Adobe Connect*,
www.youtube.com/watch?v=3aZIS6yIEUo

Hansen, S. S. (2011). *Årgang 2012 - Socialliv og samvær i en tid med nye medier*. København: Informations Forlag.

Nielsen, L. M. (2013). *Interaktive Webinarer. CELM – Center for e-læring og medier*. VIA University College,
[www.ucviden.dk/portal/files/21340576/Interaktive webinarer rapport.pdf](http://www.ucviden.dk/portal/files/21340576/Interaktive_webinarer_rapport.pdf)

Pedersen, A. M. (2019): *Erfaringer med digitale møteplasser*,
www.ug.dk/videnscenter/erfaringer-med-digitale-moeteplasser

Salmon, G. (2000) *Five Stage Model*, <https://www.gillysalmon.com/>

Suler, John - *The Online Disinhibition Effect*,
<http://truecenterpublishing.com/psyber/disinhibit.html>

Thomsen, R., Buhl, R. & Skovhus, R. B. (2013). *At vejlede i fællesskaber og grupper*. Valby: Schultz.