



Den professionelle digitale samtale

Anette Grønning Syddansk Universitet
Anette Jochumsen eVejledning, STIL



Anette Grønnings pointer



Professionel digital samtale:

Et møde mellem to (eller flere personer), hvoraf mindst den ene repræsenterer en myndighed eller anden arbejdsplads, hvor der udveksles information og mening via et digitalt medie, fx en computer, tablet eller mobiltelefon

Professionel praksis via digitale medier:

- Relationskommunikation
- Individuel stil og råderum
- Bevidsthed om det digitale mulighedrum:
 - Tids- og stedsperspektiv
 - Rytme og fælles mentalt rum
 - Asynkron, synkron og nærsynkron

Vejlederen må være villig til at give noget af sig selv i sin måde at skrive på

Fagperson: Inddrager personlige reaktioner på faglige problemstilling



Eksempler på vejledningsfaglige og kommunikative greb ved kontakt

- Metakommunikation
- Regibemærkninger, ord på følelser, fysiske handlinger
- Sproglig spejling
- Støttende kommentarer
- Minimalresponser, gambitter, lydord
- Forventningsafstemning
- Sætningslængde og enkelt sprog (oralitet = talenære træk)
- Invitere til at fortælle mere





Mødet med en vejledningsøgende

Lindas udsagn ved starten af vejlednings-sessionen:

Jeg er lige nu desperat og har virkelig brug for at der er nogen der kan sige til mig at jeg kan få en chance til

- ❖ Hvilke reaktioner, følelser og handlingsimpulser fremkalder udsagnet umiddelbart hos jer?
- ❖ Hvilke vejledningsfaglige og kommunikative greb ville I anvende i situationen, hvis samtalen foregik ansigt til ansigt?
- ❖ Hvordan kan de greb anvendes, hvis samtalen foregår via email eller chat?

